1. Учет использования рабочего времени

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Таб. номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца: За первую половину месяца																За вторую половину месяца																	Итого отработано за месяц				Неявок			Выходных и праздников
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого	Всего	Сверхурочно	Ночью	В выходные	Всего	По причинам: Код	Кол-во	

Ответственное лицо ____________ ____________ ____________
должность личная подпись расшифровка подписи

Руководитель структурного подразделения ____________ ____________ ____________ «____» ______________ 20____ г.
должность личная подпись расшифровка подписи

Работник кадровой службы ____________ ____________ ____________ «____» ______________ 20____ г.
должность личная подпись расшифровка подписи

Б	19	**ДО**	16	**НВ**	28	**ОВ**	27	**ПК**	07	**С**	04
В	26	**ЗБ**	29	**НЗ**	36	**ОД**	10	**ПМ**	08	**Т**	20
ВМ	05	**К**	06	**НН**	30	**ОЖ**	15	**ПР**	24	**У**	11
ВП	33	**ЛЧ**	21	**НО**	34	**ОЗ**	17	**Р**	14	**УВ**	12
Г	23	**Н**	02	**НП**	32	**ОТ**	09	**РП**	03	**УД**	13
ДБ	18	**НБ**	35	**НС**	25	**ПВ**	22	**РП**	31	**Я**	01